



Handbuch
für die
Erstellung von Mehrfarbstempeln
mit
Corel Draw (Deutsch)

Trotec Produktions- und Vertriebs GmbH, Linzer Strasse 156, A-4600 Wels, Austria

tel_ +43 (0)7242 239-0, fax_ +43 (0)7242 239-7380, mailto: trotec@trotec.net, <http://www.trotec.net>

Oberbank Wels. BLZ 15130. Konto 961-0048/27. SWIFT: OBKLAT 2 LWEL. DVR0939838, FN164144p b LG Wels, UID.Nr. ATU43666001



Inhalt

1. STEMPELVORLAGEN MIT COREL DRAW ERSTELLEN	3
1.1. ERSTELLEN EINER NEUEN VORLAGE	3
1.2. DIE KONTROLLE BESTEHENDER STEMPELVORLAGEN:.....	5
1.3. KONTROLLE IMPORTIERTER ELEMENTE	5
1.4. ERSTELLEN UND EINSTELLEN VON FARBEN.....	7
1.5. SPEICHERN DER DATEI	10

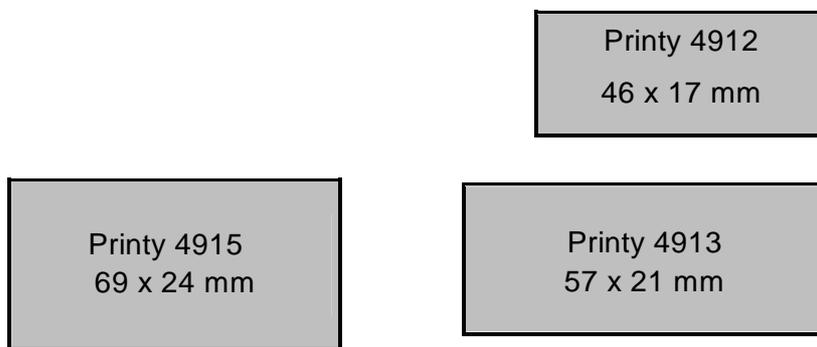


1. Stempelvorlagen mit Corel Draw erstellen

Für die Erstellung und Bearbeitung einer Stempelvorlage mit Corel Draw bedarf es der Einhaltung einiger Richtlinien, um den weiteren Produktionsablauf sicher zu gewährleisten. Grundlegend ist zu unterscheiden, ob Sie einen neuen Stempel erstellen oder eine bestehende Stempelvorlage bearbeiten. Beim Erstellen eines neuen Stempels ist der richtige Aufbau wichtig. Für die Bearbeitung einer bestehenden Stempelvorlage ist auf die Kontrolle des richtigen Aufbaus zu achten.

1.1. Erstellen einer neuen Vorlage

- **Auswahl Abdruckgröße**, z.B.:

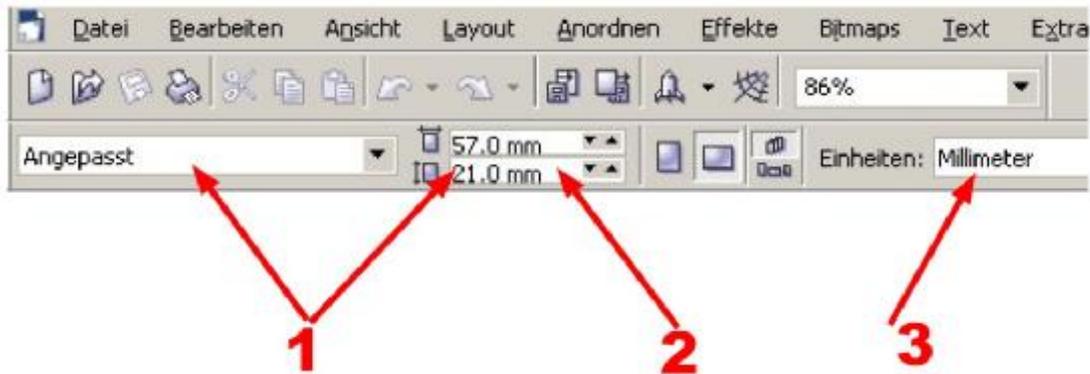


Die maximalen Abdruckgrößen entsprechen den Maßen in den Trodat Overlays.

- **Abstand der verschiedenen Farben zueinander (mindestens 2,5 mm)**
- **minimale Größe eines Farbfeldes (8x8 mm)**



1. Erstellen Sie ein neues Dokument im Menü: „Datei / Neu“. Die Größe Ihres Dokuments ist in Corel Draw nicht maßgeblich, das richtige Stempelformat ist nur hilfreich für das Gestalten eines Stempels.
2. Die Größe des Dokuments kann in der Eigenschaftsleiste frei definiert werden.
3. Die Maßeinheit kann gleichfalls in der Eigenschaftsleiste eingestellt werden.





1.2. Die Kontrolle bestehender Stempelvorgaben:

Öffnen Sie eine bestehende Corel Draw Datei unter DATEI - Öffnen, und kontrollieren Sie den Aufbau:

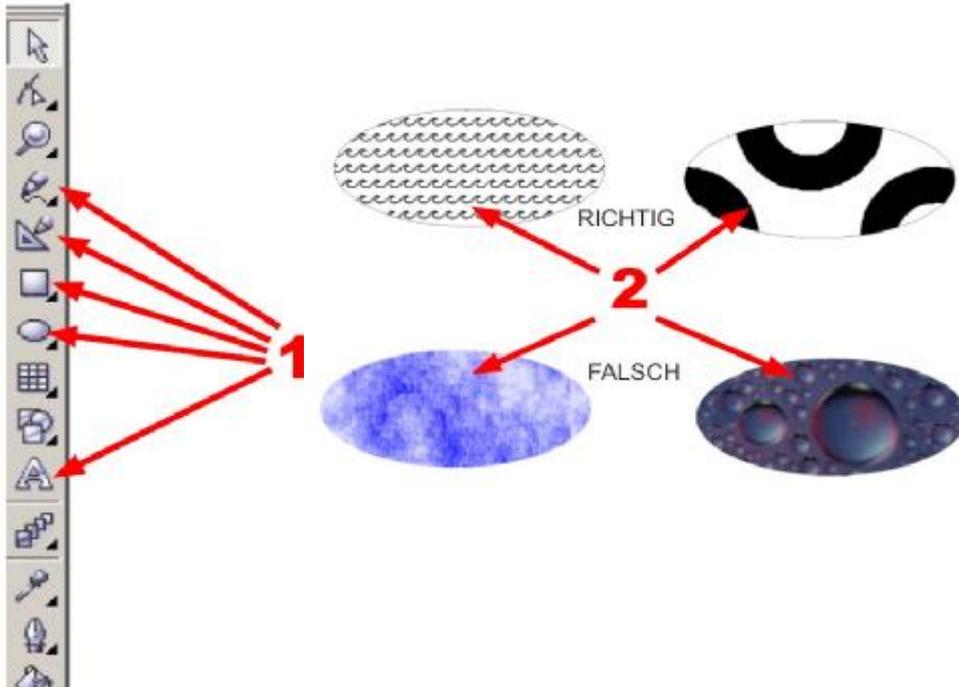
1. Da Corel Draw vektorbasierend ist, können Texte und Formen in jeder Art bzw. mit jedem Werkzeug erstellt werden.
2. Wichtig ist, dass die Objekte bei speziellen Füllungen nicht mit Farbverläufen oder Spezial-Effekten gefüllt werden, die einen weichen Farbübergang erfordern. Für die Farbgebung stehen Ihnen aktuell 15 Farben (Stand Jan. 2008) zur Verfügung – diese entnehmen Sie bitte dem Multi Color Farbspektrum.

Hinweis:

In Corel Draw lassen sich nur .cdr (Corel Draw)

Dateien öffnen. Andere Dateiformate müssen importiert werden.

Bei importierten Dateien haben Sie keine Möglichkeit diese zu editieren.



Achtung: Text sollte vor dem Exportieren in Pfade umgewandelt werden. Im Menü: „Anordnen / In Kurven konvertieren“

Die Kontrolle der Farbgebung wird auf den folgenden Seiten im Detail beschrieben.

Ansonsten sind nur die Richtlinien der Stempelvorgaben zu berücksichtigen:

- Größe des Stempels
- Abstand der verschiedenen Farben zueinander (mindestens 2,5 mm)
- minimale Größe eines Farbfeldes (8x8 mm)

Trotec Produktions- und Vertriebs GmbH_ Linzer Strasse 156, A-4600 Wels, Austria

tel_ +43 (0)7242 239-0, fax_ +43 (0)7242 239-7380, mailto: trotec@trotec.net, http://www.trotec.net

Oberbank Wels. BLZ 15130. Konto 961-0048/27. SWIFT: OBKLAT 2 LWEL. DVR0939838, FN164144p b LG Wels, UID.Nr. ATU43666001



1.3. Kontrolle importierter Elemente

Bei importierten Dateien ist es schwierig, eine Kontrolle durchzuführen. Es ist ratsam, immer auf eine Originaldatei (Corel Draw Datei) zurück zu greifen, denn die meisten Fehler entstehen beim Speichern einer Vektordatei in einem anderen Format. Wenn dieser Vorgang erst mal gespeichert ist, kann dies in der Datei nicht mehr rückgängig gemacht werden. Es muss die Datei NEU aus der Originaldatei gespeichert bzw. exportiert werden!

1. Sind die Elemente OHNE weiche Kanten erstellt bzw. gespeichert. Zur Kontrolle der weichen Kanten verwenden Sie das Lupenwerkzeug und zoomen Sie die diversen Elemente auf mind. 500% heraus. Sind Elemente mit weichen Kanten in Ihrer Vorlage vorhanden, müssen diese in Corel Draw neu erstellt werden!



2. Die Farben können bei importierten Dateien nicht kontrolliert werden!
Somit sind wir da angelangt, wo die Originaldatei d.h. die Corel Draw Datei erforderlich ist!



1.4. Erstellen und Einstellen von Farben

Als Farben stehen Ihnen je nach Maschinenversion 4 bzw. 15 Farben zu Verfügung. Die korrekten Farbwerte sowie weiterführende Information entnehmen Sie bitte dem Dokument [“MCI Colours Standard RSM Sept07.pdf“](#).

ACHTUNG! Die 15 Farben sind für alle Satzprogramme durch ihre **RGB (Rot – Grün – Blau)- Werte** eindeutig definiert. Die 9-stelligen Codes können in den Trodat-Werbemitteln und im Multi Color Spectrum - Standard abgelesen werden:

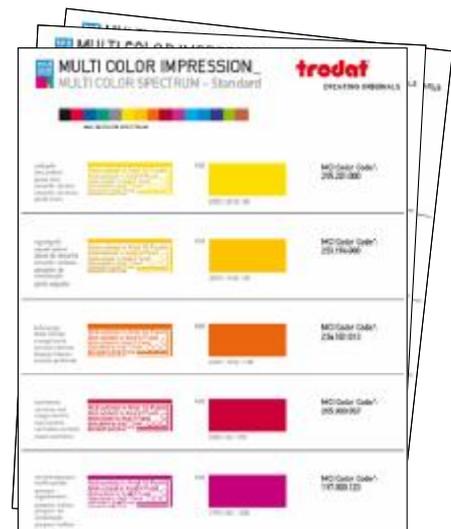
z.B. 226.000.060 = MCI-Definition für Abdruckfarbe rot,
d.h. im Satz muss die Farbe Rot eingestellt werden mit den Farbanteilen Rot = 226, Grün = 000, Blau = 060 nach der RGB Farbskala.

WICHTIG! Im Stempelsatz nur mehr diese Farbeinstellungen verwenden – sonst können die Dateien nicht mehr geprüft und in die Produktion der Kissen übernommen werden!

TRODAT MULTI COLOR IMPRESSION₊ MCI Color Code



Darstellung in Trodat Werbemitteln

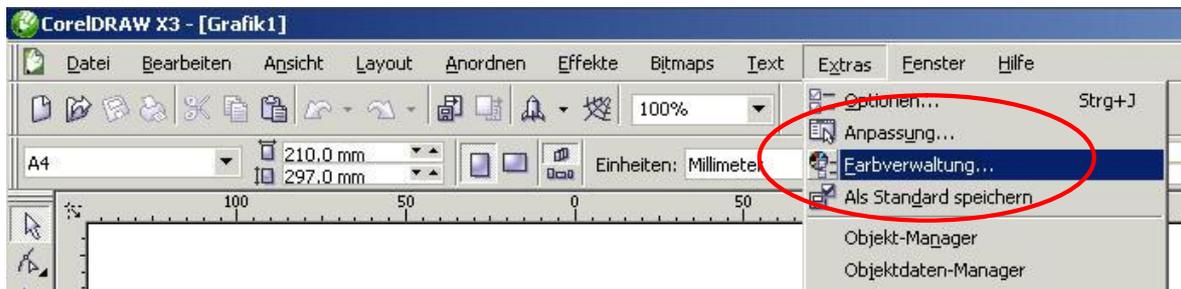


Multi Color Spectrum - Standard



Um eine korrekte Weiterverarbeitung von Farben zu gewährleisten, muss die **Farbverwaltung in Corel Draw deaktiviert** sein.

Sie finden die Einstellung Farbverwaltung im Menü Extras – Farbverwaltung. In früheren Versionen von Corel Draw können Position und Darstellung dieses Menüs etwas abweichen.

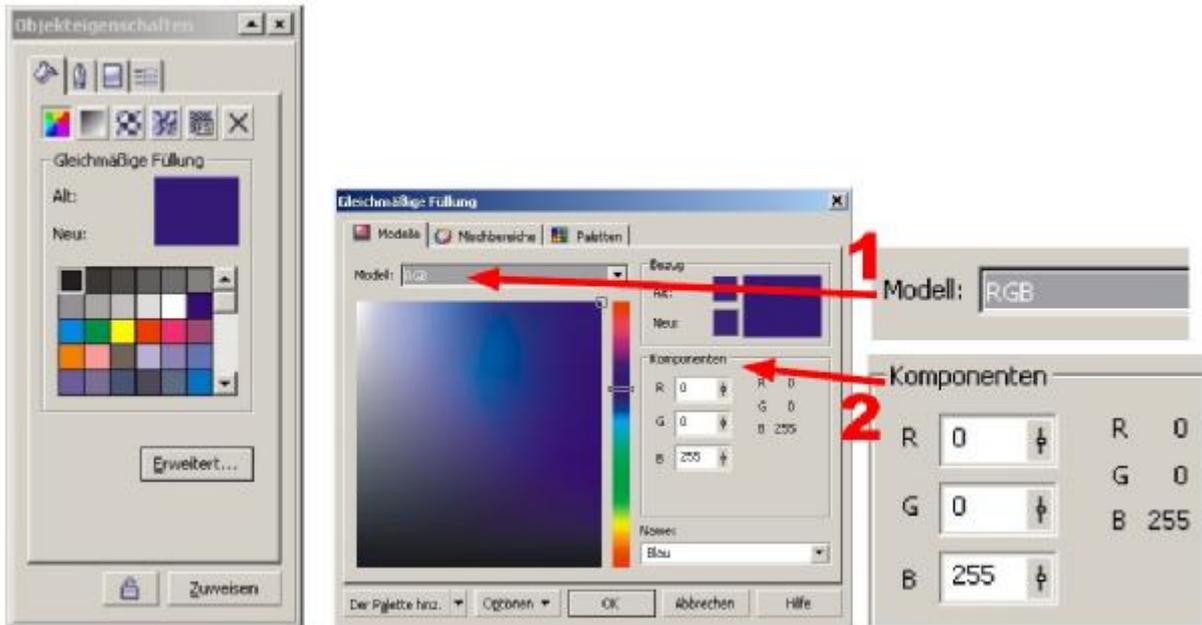


„Farbverwaltung aus“ wählen

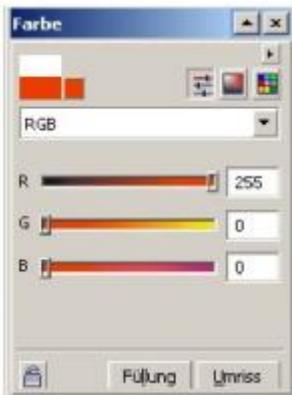




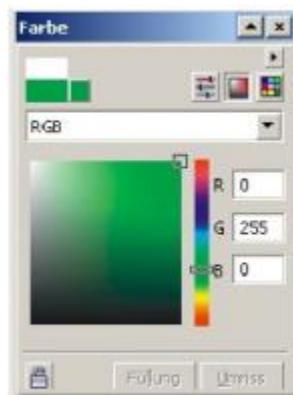
Wir empfehlen die Anlage einer eigenen Farbpalette mit den MCI Farben gemäß Multi Color Farbspektrum.



Farbregler



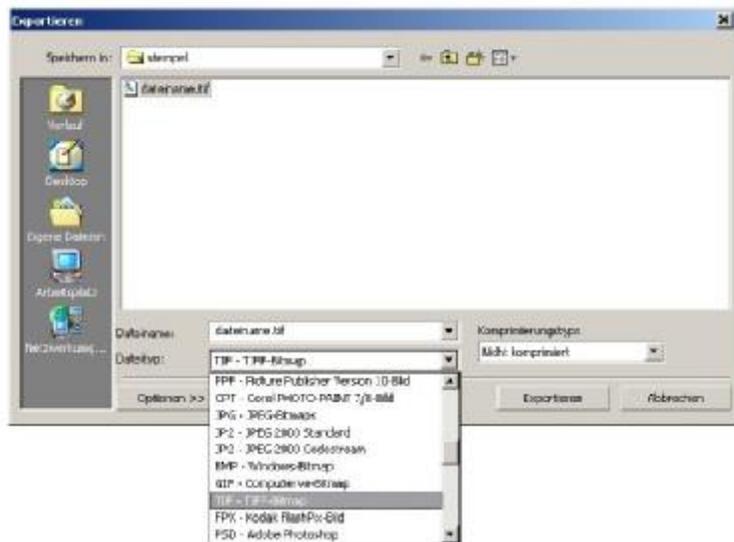
Farbansicht





1.5. Speichern der Datei

Gehen Sie in der Menüleiste unter „Datei“ - „Speichern unter“ und speichern Sie Ihre Stempelvorlage als .CDR Datei ab. (Corel Draw Datei) Wählen Sie einen Namen, ratsam ist **ohne Umlaute und ohne Sonderzeichen**. Für den Datei Upload im Trodat Shop müssen Sie die Datei exportieren. Dies finden Sie unter dem Menüpunkt „Datei“ - „Exportieren“.

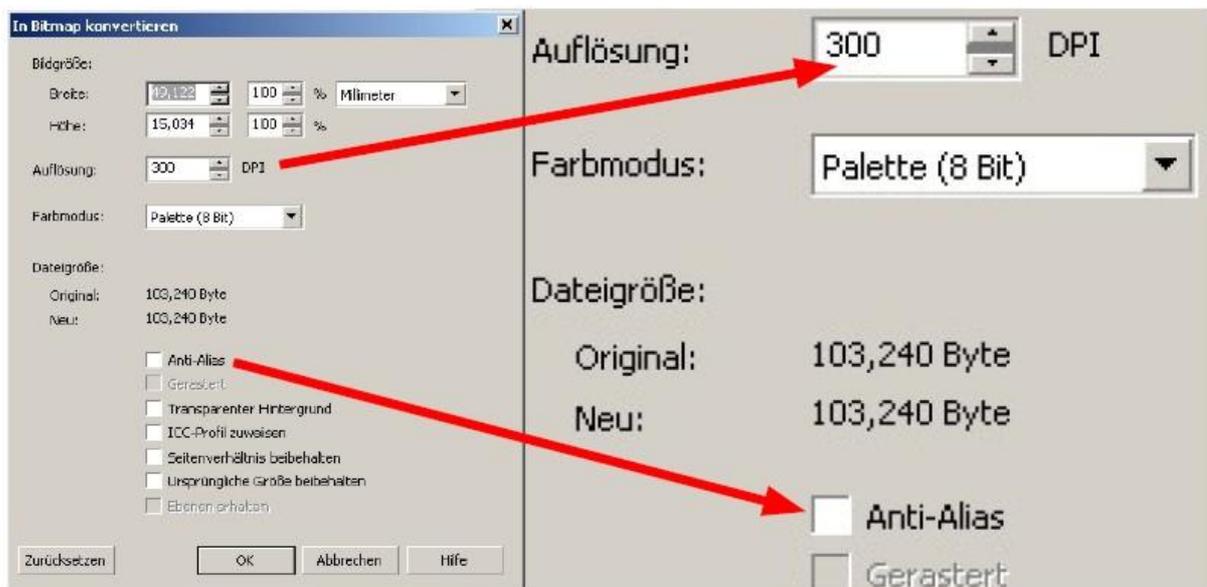




In dem nachfolgenden Fenster „Exportieren“ wählen Sie Ihr gewünschtes Dateiformat aus. Es gibt natürlich eine Vielzahl an Formaten zur Auswahl. Im Trodat Shop werden auch diverse Formate akzeptiert und verarbeitet. Nur speichert Corel Draw nicht alle Dateiformate so ab, wie diese im Shop benötigt werden. Eine unbedingt erforderliche Voraussetzung ist die **Deaktivierung der Einstellung „Anti Alias“** im Optionsfenster für die Dateiformate. Ist diese Option nicht verfügbar, kann das Dateiformat nicht verwendet werden. Weiters achten Sie darauf, dass eine **Auflösung von 300 dpi** eingestellt ist.

Sichere Dateiformate:

- TIF
- BMP
- GIF
- PNG



Nun ist Ihre Datei bereit für den Upload zur Stempelerstellung!

Trotec Produktions- und Vertriebs GmbH_ Linzer Strasse 156, A-4600 Wels, Austria

tel_ +43 (0)7242 239-0, fax_ +43 (0)7242 239-7380, mailto: trotec@trotec.net, http://www.trotec.net

Oberbank Wels. BLZ 15130. Konto 961-0048/27. SWIFT: OBKLAT 2 LWEL. DVR0939838, FN164144p b LG Wels, UID.Nr. ATU43666001